

Принято на педагогическом совете МБУ ДО «ГДЭБЦ»  
27 марта 2020 г., протокол №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО «ГДЭБЦ»  
от 27 марта 2020 г. №21

Директор \_\_\_\_\_ Д.Н. Галеева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г. Казани

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани (далее ГДЭБЦ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ГДЭБЦ с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля, проведения промежуточной аттестации обучающихся,

1.2. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее ДООП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ДООП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления дополнительной образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных ДООП. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по ДООП. ГДЭБЦ самостоятелен в выборе критерия оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

#### 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

##### 2.1. Текущий контроль

2.1.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим ДООП.

2.1.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом ДООП и рассматриваются на заседании методического объединения.

2.1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать либо удовлетворительную, либо неудовлетворительную формы фиксации результата.

2.1.4. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

## 2.2. Промежуточная аттестация обучающихся

2.2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения ДООП и достижения результатов освоения ДООП;
- соотнесение этого уровня с требованиями прогнозируемых результатов ДООП;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им ДООП и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

2.2.2. Условия, процедура подготовки и проведения промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются ГДЭБЦ.

2.2.3. Промежуточная аттестация проводится в зависимости от срока реализации ДООП по итогам года (май) после завершения обучения по ДООП и итогам полугодия (декабрь, май) при переходе на следующий год (этап) обучения, в счет объема времени, отводимого на изучение учебных программ. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой ГДЭБЦ; не менее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации издается приказ директора ГДЭБЦ.

2.2.4. Промежуточная аттестация проводится педагогами согласно графику проведения промежуточной аттестации, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.2.5. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом ДООП.

2.2.6. Основными формами промежуточной аттестации являются: тест, зачет, контрольное занятие, защита творческих работ и проектов, выставки, конкурсы, викторины, мини-конференции, олимпиады, спектакль и др. предусмотренные ДООП.

2.2.7. Содержание промежуточной аттестации должно включать в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся, критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются ГДЭБЦ самостоятельно.

2.2.8. Критерии оценки результативности обучающегося определяются таким образом, чтобы можно определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий:

- высокий уровень – успешное освоение учащимся более 70% содержания ДООП, подлежащей аттестации; а также при наличии у обучающихся высоких показателей результативности освоения ДООП и достижений городского, республиканского, федерального, международного уровней;

- средний уровень – успешное освоение учащимся от 50% до 70% содержания ДООП, подлежащей аттестации;

- низкий уровень – успешное освоение учащимся менее 50 % содержания ДООП, подлежащей аттестации.

2.2.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в «протоколах» промежуточной аттестации обучающихся (за полугодие и итоговый), которые являются одним из отчетных документов и хранятся у заведующего отделом до окончания срока реализации ДООП.

По каждому структурному подразделению ГДЭБЦ составляется аналитическая справка по итогам проведения промежуточной аттестации, хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.2.10. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение программы, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ГДЭБЦ с учетом учебного плана ДООП на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

2.2.11. Педагоги дополнительного образования доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к педагогу.

### **3. Порядок перевода учащихся на следующий этап (год) обучения**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть ДООП, переводятся на следующий этап (год) обучения.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 6 месяцев с момента ее возникновения.

3.4. ГДЭБЦ создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся имеют право на перевод с одной ДООП на другую. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора ГДЭБЦ и действует до принятия нового.

4.2. Положение может быть изменено досрочно. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором данное положение разрабатывалось и утверждалось первоначально.

4.3. При появлении новых законодательных, нормативно-правовых, методических и инструктивных документов или в связи с утратой их юридической силы, на основании которых действует данный локальный акт, Положение разрабатываются в новой редакции.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГДЭБЦ и иными локальными нормативными актами ГДЭБЦ.

**ПРОТОКОЛ**  
**промежуточной аттестации обучающихся ГДЭБЦ**  
**за \_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ уч.г.**

Объединение: \_\_\_\_\_

Руководитель объединения: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Группа: № \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Год обучения: \_\_\_\_\_

Формы аттестации: \_\_\_\_\_

**Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

№ п/п	Ф.И. учащихся	Уровень обученности по программе за полугодие	Итоговый результат
1.			
2.			

Прошли промежуточную аттестацию по программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учащихся.

Руководитель объединения: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. педагога, подпись)

**ПРОТОКОЛ**  
**промежуточной аттестации обучающихся ГДЭБЦ**  
**за \_\_\_\_\_ уч.г. (итоговый)**

Объединение: \_\_\_\_\_

Руководитель объединения: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа: № \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Год обучения: \_\_\_\_\_

Формы аттестации: \_\_\_\_\_

**Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

№ п/п	Ф.И. учащихся	Уровень обученности по программе	Достижения учащихся (кол-во, уровень)	Итоговый результат
1.				
2.				

Закончили обучение по результатам промежуточной аттестации за год по программе \_\_\_\_\_ учащихся.

Руководитель объединения: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. педагога, подпись)